Kutsemeisterlikkuse võistluse korraldamise ja hindamise metoodika

Sisukord

1. [1. KUTSEMEISTERLIKKUSE VÕISTLUSE ORGANISEERIMISE EESMÄRGID JA PÕHIMÕTTED 3](#_Toc53139797)

[1.1. Eesmärgid 3](#_Toc53139798)

[1.2. Põhimõtted 3](#_Toc53139799)

1. [2. RAHVUSVAHELISE KUTSEMEISTERLIKKUSE VÕISTLUSE „BALTICSKILLS“ KORRALDAMINE 6](#_Toc53139800)

[2.1. Võistluse korraldamise põhimõtted 6](#_Toc53139801)

[2.2. Võistluse rahastamine 7](#_Toc53139802)

[2.3. Võistluste läbiviimine 7](#_Toc53139803)

[2.4. Võistluse ohutusnõuded 9](#_Toc53139804)

[2.5. Võistluse juhised 9](#_Toc53139805)

[2.6. Kohtužürii roll ja ülesanded 10](#_Toc53139806)

[2.7. Hindamine 11](#_Toc53139807)

[2.8. Autasustamine 12](#_Toc53139808)

[2.9. Teavitamine 12](#_Toc53139809)

1. [3.OSALEJAD 13](#_Toc53139810)

[3.1. Võistlusel osalemine 13](#_Toc53139811)

[3.2. Võistlusel osaleja tegevus vahetult enne võistlust 13](#_Toc53139812)

[3.3. Võistleja tegevus võistluse ajal 14](#_Toc53139813)

1. KUTSEMEISTERLIKKUSE VÕISTLUSE ORGANISEERIMISE EESMÄRGID JA PÕHIMÕTTED
	1. Eesmärgid

Võistluse süsteemi arendamine ja korraldamine põhineb järgmistel eesmärkidel:

* Suurendada kutsehariduse ja kutsekoolituse/koolituse populaarsust noorte seas;
* Väärtustada meisterlikkust ja motiveerida õppijaid;
* Edendada koostööriike;
* Julgustada tööandjate ja haridusasutuste vahelist koostööd;
* Valida parimate erialaste pädevustega õpilased esindama rahvusvahelisi kutseoskuse konkursse.
* Tõsta kutseõppe tuntust.
* Edendada õpilaste erialaste pädevuste arengut;
* Arendada õpilaste loovust, algatus- ja koostöövõimet.

## Põhimõtted

Kutsemeisterlikkuse võistlus peab olema läbi viidud vastavalt käesolevasüldjuhendis kehtestatud reeglitele ja üldistele organisatsioonilistele põhimõtetele:

* Rahvusvahelise kutsemeisterlikkuse võistluse „Balticskills“ korraldajad on Leedu, Läti ja Eesti kutseõppeasutused;
* Kutsemeisterlikkuse võistlus korraldatakse vastavalt käesolevatele üldistele juhistele ja need on siduvad kõikidele riikidele (Leedu, Läti ja Eesti);
* Rahvusvaheline kutsemeisterlikkuse võistlus „Balticskills“ korraldatakse individuaalse õpilasvõistlusena;
* Võistlusel osalevaid võistlejaid koheldakse võrdselt ja õiglaselt;
* Kutsemeisterlikkuse võistluse töökeel on inglise keel.
	1. **Määratlused**

*Ekspert* – rahvusvahelisel võistlusel osalev võistlusvaldkonna spetsialist.

*Hindamisjuhend* – võitslusjuhendi osa, mis kirjeldab võistlustöö hindamise põhimõtteid ja kriteeriume.

*Juhendaja* – kooli esindaja, kes valmistab võistlejat võistluseks.

*Kohtunik* – valdkonna spetsialist, kes hindab võistleja tööprotsessi ja tulemust.

*Kohtunike kolleegium* – vähemalt 3/kolmest kohtunikust koosnev meeskond äriettevõttest, mida juhib peakohtunik.

*Üldjuhend* (Comprehensive Guide) – raamdokument, mis kirjeldab rahvusvahelise kutsemeisterlikkuse võistluse korraldamist ja läbiviimist.

*Peakorraldaja* – kutseõppekool Eestis, Lätis või Leedus, kus viiakse läbi ühe või teise valdkonna kutsemeisterlikkuse võistlust. Lisaks peakorraldajale võib kutsemeisterlikkuse võistluse kavandamisel ja läbiviimisel olla korraldajameeskonnas kaasalööjaid.

*Korraldaja* – Leedu, Läti ja Eesti kutseõppeasutused.

*Võistleja* – kutsemeisterlikkuse võistlusel osalev õpilane, kelle on esitanud kutseõppeasutus ja kes vastab punktis 2.1 sätestatud tingimustele.

*Võistluse ajakava* – dokument, mis kirjeldab võistlejatele, juhendajatele, kohtunikele ja pealtvaatajatele kavandatud tegevusi ning nende aega võistluse ajal.

*Võistlusjuhend* – dokument või dokumentide kogum, mis määratleb kutsemeisterlikkuse võistluse ala, kirjeldab võistluse eesmärki, hindamise põhimõtteid ja vajadusel materjale, võistluseks ettevalmistamise tingimusi, kasutatavaid seadmeid ja ohutusnõudeid.

*Võistlustöö* – võistleja poolt tehtud töö, mis vastab võistluse ülesandele.

*Võistlusülesanne* – korralduskomitee välja töötatud teoreetiline ja/või praktiline harjutus.

*Korralduskomitee* – Leedu, Läti, Eesti kutsekooli kutseõpetajate töögrupp iga kutsemeistrivõistluse korraldamiseks ja läbiviimiseks. Korralduskomitee koosneb ka koostööpartneritest, kuhu võivad kuuluda riigiasutused, kutsemeisterlikkuse võistlusi korraldavad erialaliidud, kutseõppeasutused, ettevõtted, suhtasutused, kodanikuühendused ja muud organisatsioonid.

# RAHVUSVAHELISE KUTSEMEISTERLIKKUSE VÕISTLUSE „BALTICSKILLS“ KORRALDAMINE

## Võistluse korraldamise põhimõtted

* + 1. Rahvusvahelise kutsemeisterlikkuse võistlus „Balticskills“ koosneb:
* Keevitajate võistlusest;
* Tisleri võistlusest;
* Elektrikute võistlusest.
	+ 1. Rahvusvahelise kutsemeisterlikkuse võistlusest „Balticskills“ osa võtvate elukutsete arv ja nimekiri võivad laieneda.
		2. Rahvusvahelise kutsemeisterlikkuse võistluse „Balticskills“ elukutsete arvu ja nimerkija täiendamisel tuleb võtta arvesse järgmine:
1. partnerite ettepanekud kutsevõistluse korraldamiseks;
2. vajalike ressursside kättesaadavus;
3. kutsevõistluste korraldamise traditsioonid.
	1. Võistluse rahastamine
		1. Rahvusvahelised partnerid koostavad igaks võistluseks eelarve, täpsustades rahastamisallikad ja kulude jaotuse riikide vahel.
		2. Pärast projekti „Projekt“ Rahvusvahelise kutsemeisterlikkuse võistluse „Balticskills“ – võimalus uuele elule“ 2019-1-LT01-KA202-060744 elluviimist tuleb õppeasutusel, kes esitas võitleja, maksta võistlusel osalemise eest õppeasutuse poolt kehtestatud osalustasu.
		3. Võistluse iga kalendriaasta osalustasu määravad rahvusvahelised partnerid.
		4. Osalustasu makstakse võistluse korraldavate õppeasutusete pangakontole. Osalustasu kasutatakse ainult võistluse korraldamise kulude katmiseks vastavalt võistluse eelarvele.
		5. Võistleja kohta võib olla ainult üks juhendaja. Vaatlejatena võistlusel osalevad isikud tasuvad osalemiskulud vastavalt korralduskomitee kehtestatud tingimustele.
		6. Võistluse korraldaja ei korralda ega hüvita võistlejate, juhendajate ja teiste koolide esindajate transpordikulud võistluse eelarvest.
		7. Kui võistleja loobub kutsemeisterlikkuse võistlusest osalemisest, tagastatakse osavõtutasu juhul, kui taganemisteade antakse korraldavale asutusele vähemalt kolmkümmend (30) päeva enne üritust. Hilisemal teatamisel osalustasu ei tagastata.
	2. Võistluste läbiviimine
		1. Vähemalt kaks kuud enne võistlust avaldab korralduskomitee projekti „Rahvusvaheline kutsemeisterlikkuse võistlus „Balticskills“ – võimalus uuele elule“ veebilehel partnerkoolidele teate võistlusest ja edastab kõigile eelregistreerinud kutsehariduse asutustele teate võistluspaiga ja -aja, osalustasu, registreerimistingimuste ja võistlusprogrammi kohta.
		2. Võitslusele registreerimine toimub elektrooniliselt vastavalt peakorraldajalt saadud juhistele. Pärast registreerimise tähtpäeva ei taga korraldaja registreerunud osalejatele võistlusel osalemist.
		3. Kutseõppeasutuste võistlejad, kes on õigel ajal registreerunud ja tasunud osalustasu vastavalt peakorraldaja poolt kehtestatud tingimustele, saavad võistelda.
		4. Täiendavad küsimused kutsemeisterlikkuse võistluse kohta võib esitada peakorraldajale e-posti teel vähemalt üks nädal enne võistlust.
		5. Ürituse korralduskomitee koostab igaks ürituse päevaks kutsemeisterlikkuse võitluse ajakava.
		6. Korralduskomitee korraldab võistleja numbri, võitluskoha ja / või järjekorra.
		7. Graafik näeb ette kuni ühe tunni võitlejate juhendamiseks ning žüriile võitluse ülesande ja hindamisjuhendi tutvustamiseks. Pärast võistlust on ette antud aeg üldiseks teabe ja tagasiside vahetamiseks.
		8. Võistluse korralduskomitee varustab igat võistlejat vajaliku varustuse, materjalide ja töötingimustega vastavalt ameti reeglitele ja vastava elukutse ohutustingimustele.
		9. Võstlusülesande täitmise aeg on 2 päeva, iga päev võistluse maksimaalne kestus – 7 tundi, kogu võistluse kestus maksimaalselt 14 tundi.
		10. Võitslustööd pole lubatud lõpetada enne võistluse lõppenuks tunnistamist.
		11. Võistleja peab võtma kaasa õnnetusjuhtumikindlustuse koopia.
		12. Võistleja peab võtma kaasa enda õpilase tunnistuse.
		13. Võistleja peab meistrivõistlusele tooma tööriided, jalanõud ja isikukaitsevahendid.
		14. Võistleja peab võtma kaasa tehnilises kirjelduses määratletud tööriistad ja / või materjalid.
	3. Võistluse ohutusnõuded
		1. Võistlus toimub vastavalt üldistele tööohutuseeskirjadele ja võistlusepaiga erinõuetele.
		2. Kohtunik määrab ohutuse eest vastutava isiku, kes vastutab võistlejate juhendamise eest turvalisuse kohta enne võistlust ja nende nõuete täitmise jälgimise eest võistluse ajal.
		3. Võistlejad kirjutavad juhendile alla žürii poolt antud vormis, mis edastatakse korralduskomiteele.
		4. Võistlusel osalejate ja kohtunike tööriided, jalanõud ja isikukaitsevahendid peavad vastama tööohutuse ja töötervishoiu eeskirjadele.
		5. Võistluse korraldaja tagab, et esmaabikomplekt on kogu võistluse vältel kättesaadav.

## Võistluse juhised

* + 1. Võistlusjuhend on dokument või dokumentide kogum, mis määratleb kutsemeisterlikkuse võistluse ala, kirjeldab võistlusülesannet ja selle hindamise põhimõtteid, ohutusnõudeid, vajaduse korral materjale, võistlustöö ettevalmistamise tingimusi ja kasutatud varustust.
		2. Korralduskomitee toob ette võistlusjuhendi (Tehniline Kirjeldus), mis sisaldab võistlusülesannet ja hindamisjuhendit, asjatundjale (või asjatundjatele), kes valmistab need ette või ajakohastab enne võistlust, võttes arvesse kutsemeisterlikkuse võistluse korraldamise eesmärke ja põhimõtteid, rahvusvaheliste võistluste tehnilisi kirjeldusi / juhiseid, kutsestandardeid ja õppekava uuendamist.
		3. Võistlusjuhend (tehniline kirjeldus) avaldatakse projekti „Projekt „Rahvusvahelise kutsemeisterlikkuse võistlus „Balticskills“ – võimalus uuele elule“ partnerkoolide veebilehel vähemalt kaks kuud enne võistlust.
		4. Võistlusjuhend (tehniline kirjeldus) on saadaval inglise keeles.
		5. Sõltuvalt võistlusala iseloomust võib võistlusülesanne koosneda ainult teoreetilisest testist, teoreetilisest testist ja praktilisest harjutusest või ainult praktilisest harjutusest.
		6. Võistlusülesandega peab kaasas olema hindamisjuhend, mis vastab võistlusjuhendis toodud hindamise põhimõtetele ja kriteeriumidele.
	1. Kohtužürii roll ja ülesanded
		1. Korralduskomitee moodustab igale kutsemeisterlikkuse võistlusele kohtunike kogu ja määrab võistlusele kohtuniku.
		2. Kohtunikul peab olema tunnustatud kutsekvalifikatsioon (kutsetunnistus ja/või diplom) ja/või vähemalt 5-aastane erialane töökogemus.
		3. Kohtunikke hinnatakse vastavalt võistlusreeglitele ning nad peavad oma töös olema objektiivsed ja erapooletud.
		4. Peakohtunik korraldab kohtukolleegiumi tööd ja viib hindamisjuhendi alusel läbi hindamise juhendamise kohtunikele.
		5. Korralduskomitee tagab, et võistlusreeglid ja võistlejate nimekiri oleksid žüriile kättesaadavad vähemalt seitse päeva enne kutsemeisterlikkuse võistlust.
		6. Kohtukolleegiumi ülesanded on:
			1. Kontrollida võistluspaiga, varustuse ja materjalide ohutusnõuete ja võistlusmääruste järgimise osas.
			2. Vajadusel täpsustada võistluse ajakava.
			3. Veenduda, et kõik võistlused oleksid nummerdatud.
			4. Kontrollida iga võistluspäeva alguses osalejate võetud tööriistade vastavust võistluse reeglitele ja kõrvaldada need esemed, mis ei vasta võistluse reeglitele.
			5. Enne võistluse algust anda osalejatele üksikasjaliku ülevaate võistluse korraldusest ja selgitavad hindamisjuhendid.
			6. Hinnata võistlustöid vastavalt hindamisjuhendile.
	2. Hindamine
		1. Võistlustöid hinnatakse vastavalt hindamisjuhistele.
		2. Hindamisel saab kasutada nii objektiivset kui ka subjektiivset hinnangut. Vähemalt kaks žüriiliiget hindavad igat kriteeriumi objektiivses hinnangus. Subjektiivses hinnangus hindab igat kriteeriumi vähemalt kolm žüriiliiget.
		3. Subjektiivne hinnang on vahemikus 1 kuni 10 punkti ning hinded ei tohi erineda rohkem kui 4 punkti võrra. Kui erinevus on suurem kui 4 punkti, viiakse läbi uus hindamine.
		4. Subjektiivseks hindamiseks kasutatakse hindamiskaarte. Žüriiliikmed esitavad oma hinded üheaegselt ja need kantakse protokolli.
		5. Kui võistleja suhtleb võistluse ajal oma juhendaja või teiste kolmandate osapooltega, vähendatakse tema punktisummat vastavalt hindamisjuhedis toodud tingimustele.
		6. Žüriil on õigus kõrvaldada võistleja, kes tegutseb pahauskselt, keeldub täitmast reegleid, ohutusnõudeid, žürii juhiseid või käitub viisil, mis kahjustab võistluse õiget läbiviimist.
		7. Iga hindamiskriteeriumi eest antud punktid fikseeritakse protokollis, millele kirjutavad alla vastavat kriteeriumit hinnanud žüriiliikmed.
		8. Võistluse tulemused avaldatakse võistluse lõpus. Iga osaleja saab pärast võitjate väljakuulutamist kohtunike allkirjaga hindamistulemuste protokolli.
		9. Hindamiskomisjon ainult annab korralduskomiteele jooksvalt teavet võistluse edenemise ja tulemuste kohta. Kutsemeisterlikkuse võistluste vahetulemusi võib avaldada ainult juhul, kui see on ette nähtud hindamisjuhendis.
	3. Autasustamine
		1. Autasustatakse neid, kes saavutavad esimese, teise ja kolmanda koha.
		2. Kõik võistlejad saavad osalemistunnistuse.
		3. Sponsoritel ja võistluse sponsoritel on õigus välja anda eriauhindu.
	4. Teavitamine
		1. Kutsemeisterlikkuse võistluse toimumise kohas on lubatud kõigi osalejate pildistamine ja videosalvestamine ning võistlusega seotud tegevused, samuti nende avaldamine meedias (sh sotsiaalmeedias).
		2. Korralduskomitee annab välja võistluse ja selle tulemuste kohta pressiteateid. Pressiteadetes mainitakse võistluse peakorraldajat ja sponsoreid.
		3. Võistluse korralduskomitee kavandab ja korraldab erinevate meediakanalite kaudu avalikkusele täiendavat teavet vastavalt koostatud meediakavale.
1. OSALEJAD
	1. Võistlusel osalemine
		1. Kutsemeisterlikkuse võistlusel saavad osaleda kuni 25-aastased õpilased.
		2. Kutsemeisterlikkuse võistlusel osaleja peab olema kutseõppeasutuse poolt määratud või peab olema kutseõppeasutuse õpilaste nimekirjas võistluse ajal või eelmise õppeaasta jooksul.
	2. Võistlusel osaleja tegevus vahetult enne võistlust
		1. Enne võistluse algust saab osaleja žüriilt teavet võistluse korraldamise kohta. Osalejatele antakse võistluse ülesande lõplik versioon ja hindamisjuhend. Vajadusel lisatakse sellele selgitav teave. Osalejale antakse võistluse reeglitegatutvumiseks ja žüriile küsimuste esitamiseks maksimaalselt tund aega, mida ei arvestata võistlusaja hulka.
		2. Osalejal on lubatud suhelda juhendajaga ainult žürii poolt määratud ajal ja tingimustel.
		3. Enne võistluse algust on osalejal aega, et valmistada ette enda töökoht, vaadata üle ja korrastada tööriistad ja materjalid. Ettevalmistusaja pikkus on täpsustatud võistlusreeglites.
		4. Ettevalmistuse ajal on osalejal võimalus žürii määratud isiku juhendamisel masinatega ja abivahenditega tutvuda ning nende kasutamist harjutada.
	3. Võistleja tegevus võistluse ajal
		1. Osaleja kasutab heaperemehelikult tema jaoks kättesaadavaks tehtud tööriistu ja materjale.
		2. Igale osalejale määratakse isiklik number, mida kasutatakse ka hindamiseks esitatud töödes ja sissekannetes.
		3. Osaleja alustab ja lõpetad oma töö žürii esimehe korraldusel.
		4. Ilma žürii loata on võistlusülesande ajal keelatud võtta ühendust teiste võistlejatega (v.a teie meeskonna liikmed), juhendajate ja kõrvaliste isikutega. Mobiiltelefonide ja muude elektrooniliste seadmete kasutamine teabevahetuseks on keelatud.
		5. Võistleja peab rangelt järgima kõiki ohutusnõudeid ja isikukaitsevahendite kasutamise nõudeid, mis on täpselt määratletud võistlusmäärustes ja vastavad seadusest tulenevatele nõuetele.
		6. Kui osaleja rikub võistlusülesande täitmisel käesolevas üldjuhendis ja võistlusjuhises kirjeldatud reegleid, on kohtunikul õigus võistleja võistluselt kõrvaldada.
		7. Kui võistluse ajal tekivad probleemid, pöördub osaleja kohe kohtunike poole.
		8. Pärast võistluse tulemuste valjakuulutamist on võistlejal või tema esindajal õigus ühe tunni jooksul esitada peakohtunikule kirjalik vaie oma hindamise tulemuste kohta.