

Eritoetuse fondi kasutamise kord Tartu Rakenduslik Kolledžis

1. Korra reguleerimisala ja mõisted

1.1. Käesolev kord reguleerib eritoetuse taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ja korra Tartu Rakenduslik Kolledžis (edaspidi kolledž) Õppetoetuste ja õppelaenu seaduse (vastu võetud 07.08.2003, RT I 2003,58,387) alusel.

1.2. Eritoetus – eritoetuse fondist makstav rahaline toetus õppijale, kellel on raske majanduslik olukord või kellel on muid õpingute jätkamist takistavaid asjaolusid.

1.3. Eritoetuse fondi kasutamise korra kinnitab kolledži nõukogu.

1.4. Eritoetuse määramise üle otsustab „Õppetoetuse taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ja kord Tartu Rakenduslik Kolledž“ punkti 3. alusel moodustatud õppetoetuse määramise komisjon (edaspidi toetuste komisjon).

2. Eritoetuse fond

2.1. Eritoetuse fondi moodustab kolledž igaks kalendriaastaks ja fondi suunatakse kuni 50% põhitoetuse fondi vahenditest. Eritoetuse fondi osakaalu põhitoetuse fondist otsustab kolledži nõukogu.

2.2. Lisaks suunab kolledž eritoetuse fondi põhitoetuse fondist ülejäänud vahendid.

2.3. Kolledž kasutab eritoetuse fondi vahendeid õppijatele eritoetuse maksmiseks.

2.4. Kui eritoetuse fondis tekib ülejääk, võib kolledž kasutada eritoetuse fondi ülejäänud vahendeid täiendavalt põhitoetuste määramiseks paremusjärjestuste alusel, va. kevadsemestril, kui eritoetuse fondi jääk kantakse sügissemestrisse või eritoetuse määramiseks erandkorras.

3. Eritoetuse taotlemine

3.1. Eritoetuse fondist on õigus taotleda eritoetust õppijal, kes:

3.1.1 on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;

3.1.2. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on tegevustoetusest moodustatud õppekohad;

3.1.3 õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes ja ei ole ületanud õppekava nominaalkestust või nominaalset õppeaega on pikendatud;

3.1.4 ei viibi akadeemilisel puhkusel.

3.2. Eritoetust võib taotleda õppija, kes ei vasta punkti 3.1. alapunktides 2. ja 3. nimetatud nõuetele, kuid kellel on muid õpingute jätkamist takistavaid asjaolusid.

3.3. Õppijal on õigus taotleda eritoetust reeglina kaks korda õppeaastas, esitades nõuete kohase taotluse sügissemestril hiljemalt 10. oktoobriks ja kevadsemestril 10. märtsiks. Määratud kuupäeva ületanud taotlusi reeglina ei arvestata, v.a. õnnetusjuhtumi või kriisiolukorra puhul.

3.4. Eritoetuse taotlemiseks esitab õppija vastava taotluse kolledži siseveebis koos andmetega õppija elukoha, perekonna koosseisu, sissetulekute ning taotlemise põhjuste kohta.

3.5. Taotluse esitanud õppija peab esitama kolledži toetuste spetsialistile dokumendid vastavalt punktile 3.6., mis tõendavad rasket majanduslikku olukorda või muid õpingute jätkamist takistavaid asjaolusid.

3.6. Toetuste komisjon võib hinnata õppija abivajaduse ilma täiendavate dokumentideta, kui taotluses esitatud asjaolud on selged ja/või kui ametiabi korras kohaliku omavalitsuse poolt esitatud info on piisav otsuse tegemiseks.

3.7. Eritoetuse taotlemiseks esitab õppija järgmised dokumendid vastavalt taotlemise põhjusele:

3.7.1 kui õppija perekond on eritoetuse taotlemise ajal riikliku toimetulekutoetuse saaja, esitab õppija koos taotlusega tõendi kohalikust omavalitsusest pere toimetulekutoetuse saamise kohta ning ei pea esitama pereliikmete sissetulekuid tõendavaid muid dokumente;

3.7.2 kui õppija perekond on vähekindlustatud, kuid ei saa riiklikku toimetulekutoetust, esitab õppija koos avaldusega tõendi kohalikust omavalitsusest, kus selgub pereliikmete arv ning info pere vähese majandusliku kindlustatuse kohta. Lisaks esitab õppija tõendid perekonna liikmete sissetulekute kohta (palgatõendid viimase 6 kuu kohta, tõend Töötukassast väljamakstavate hüvitiste ja toetuste suuruse kohta, tõendid Sotsiaalkindlustusametist pensionite ja toetuste kohta, tõend kohalikust omavalitsusest saadavate toetuste kohta);

3.7.3 dokumendid, kus kajastuvad andmed kõikide pereliikmete sissetulekute kohta, sh töötasud, vanemahüvitis, peretoetused, riiklik toimetulekutoetus, töötutoetused ja -hüvitisid, erinevat liiki pensionid (sh ka toitjakaotuspension), puudega inimeste toetused ja teised sissetulekud;

3.7.4 või ajas muutumatud dokumendid vastavalt taotlemise põhjusele: surmatõend (vanema/hooldaja kaotanud õppijal), lapse sünnitunnistus (ise alaealist last kasvataval õppijal), puude raskusastet tõendav dokument (õppijal, kes ise või kelle vanem(ad) on puudega), pensionitunnistus (õppijal, kelle vanem(ad) on vanaduspensionärid).

3.8. Eritoetust on õigus taotleda ka esimese kursuse õppijal esimesel semestril.

3.9. Eritoetuse taotluse esitanud õppija on kohustatud taotluse ja dokumentide esitamisest teavitama kursusejuhatajat/mentorit.

3.10. Eritoetuse avaldusele lisavad kursusejuhataja/mentor ja toetuste spetsialist omapoolse seisukoha taotluse vajalikkuse või põhjendatuse osas.

4. Eritoetuse määramine

4.1. Eritoetuse määramisel eelistatakse õppijat:

4.1.1 kes kuulub perekonda, kelle kuu netosissetulekud on alla toimetulekupiiri;

4.1.2 kes kuulub vähekindlustatud perekonda;

4.1.3 kes on orb;

4.1.4 kes on pärit paljulapselisest perest, kus kasvab 3 või enam alaealist last;

- 4.1.5 kes on alaealise lapse vanem ja ei oma sissetulekut;
- 4.1.6 kes on pärit üksikvanemaga perest või kes ise on üksikvanem;
- 4.1.7 kelle vanem(ad) on ametlikult töötu(d);
- 4.1.8 kes on või kelle vanem(ad) on seoses vanaduse, töövõimetuse või toitjakaotuse sotsiaalkindlustushüvitise saajad;
- 4.1.9 kes on keskmise, raske või sügava puudega või kelle vanem(ad) on keskmise, raske või sügava puudega;
- 4.1.10 kes elab hoolekandeesutuses või kes on eestkostja/hooldaja ülalpeetav;
- 4.1.11 kes elab kolledži õpilaskodus.

4.2. Toetuste komisjonil on õigus mitte määrata eritoetust õppijale, kes ei täida kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase kohustust osaleda õppetöös, täites õppekava ja õppeülesandeid ning järgida seaduste, kolledži põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.

4.4. Toetuste komisjon otsustab õppijale eritoetuse määramise reeglina sügissemestril hiljemalt 20. oktoobriks ning kevadsemestril hiljemalt 20. märtsiks.

4.5. Eritoetus määratakse reeglina viieks kuuks (septembrist-jaanuarini ja veebruarist juunini). Vajadusel võib komisjon otsustada ka teisiti.

4.6. Eritoetuse määramise erandkorras (näit. õnnetusjuhtumi, kriisiolukorra puhul) otsustab komisjon 10 päeva jooksul alates taotluse esitamisest.

4.7. Toetuste komisjoni otsusest eritoetuse määramise kohta teavitab komisjon eritoetuse taotlejat kolledži siseveebi kaudu.

4.8. Õppijal on õigus vaidlustada toetuste komisjoni otsust 30 päeva jooksul alates otsuse teavitamisest. Komisjon vaatab läbi vaide 10 päeva jooksul alates vaide esitamisest.

4.9. Toetuste komisjonil on õigus nõuda taotlejalt dokumente ja andmeid, mis võimaldavad hinnata taotleja eritoetuse saamise vajadust ning kontrollida esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.

5. Eritoetuse maksmine

5.1. Eritoetus makstakse kolledži direktori käskkirja alusel õppija arveldusarvele kord kuus (v.a. õnnetusjuhtumi või kriisiolukorra korral) hiljemalt 20. kuupäevaks vastava kuu eest, v.a. septembri kuu toetus, mis makstakse oktoobris ja veebruari kuu toetus, mis makstakse märtsis.

5.2. Eritoetust makstakse õppijale kolledži eritoetuse fondist ja fondi vahendite piires.

6. Eritoetuse maksmise lõpetamine ja tagasinõudmine

6.1. Eritoetuse maksmine lõpetatakse akadeemilist puhkust taotlenud õppijale arvates akadeemilise puhkuse algusele järgnevast õppekuust.

6.2. Eritoetuse maksmine lõpetatakse õppija väljaarvamisel kolledži õppijate nimekirjast alates väljaarvamise õppekuule järgnevast õppekuust. Kui õppija on välja arvatud enne 15. kuupäeva, lõpetatakse eritoetuse maksmine samast õppekuust.

6.3. Komisjonil on õigus ajutiselt peatada või lõpetada eritoetuse maksmine õppijale, kes ei täida kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase kohustust osaleda õppetöös, täites õppekava ja õppeülesandeid ning järgida seaduste, kolledži põhimääruse, sisekorraeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.

6.4. Kui tuvastatakse, et õppija ei vastanud eritoetuse taotlemisel taotlemise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetab kolledž viivitamatult õppijale eritoetuse maksmise ja õppija kaotab õiguse taotleda ja saada toetust samal õppeaastal, mil lõpetati talle toetuse maksmine.

6.5. Eritoetuse saaja on kohustatud teavitama kolledži toetuste spetsialisti toetuse taotlemisel esitatud andmete muutumisest hiljemalt 5 tööpäeva jooksul andmete muutmisest.

7. Eritoetuse suurus

7.1. Õppijale makstava eritoetuse suurus kuus on igaks aastaks riigieelarvega kehtestatud põhitoetuse suurus.

7.2. Arvestades kõiki asjaolusid võib komisjon määrata kõrgendatud eritoetuse, mis on kahekordne ühe kuu summa või osalise eritoetuse, mis on 50% ühe kuu summast.

7.3. Õnnetusjuhtumi ja kriisiolukorra puhul võib komisjon määrata ühekordse eritoetuse kuni viie kuu eritoetuse summas.

8. Rakendamine

Käesolev kord jõustub alates nõukogu protokollilisest otsusest.

Kinnitatud kooli
nõukogu 17.02.2023. a
koosoleku protokolliga nr 2