

Tartu Rakendusliku Kolledži hankekord

Terminid:

RHS - [riigihangete seadus](#);

TLHK - [Tartu linna hankekord](#);

RH dokumentide registreerimise juhend - dokumendi haldusprogrammi juhend

Riigihanke piirmäär – riigihangete seadusest tulenev hankelepingu sõlmimise rahaline piir, kus tuleb lähtuda avatud hankemenetluse regulatsioonidest (RHS ja TLHK);

Lihthanke piirmäär – RHS-st tulenev hankelepingu sõlmimise rahaline piir, kus tuleb lähtuda lihthanke regulatsioonidest (RHS ja TLHK);

Hankeleping – riigihanke raames esitatud pakkumuste põhjal hankija ja ettevõtja vahel sõlmitud rahaliste huvidega seotud leping, sealhulgas kontsessioonileping, mille eesmärgiks on asjad, teenused või ehitustööd;

Raamleping – riigihanke raames esitatud pakkumuste põhjal ühe või mitme ettevõtja ja ühe või mitme hankija vahel sõlmitud leping, millega kehtestatakse lepingu kehtivusaja vältel selle alusel sõlmitavaid hankelepinguid reguleerivad tingimused;

Hankemenetlus – riigihanke korraldamine RHS 2. peatükis sätestatud korras;

Struktuuriüksuse juht – Tartu Rakendusliku Kolledži töötaja, kes omab eelarveliste vahendite kasutamisel otsustamise õigust;

Hange – riigihange, mille maksumus jääb alla lihthanke piirmäära;

Leping – mistahes ostu-müügi, ehitustöö või teenuseleping, mille maksumus jääb alla lihthanke piirmäära.

Tartu Rakenduslikus Kolledžis on hangete läbiviimise aluseks RHS ja TLHK. Riigihankeid planeeritakse majandusaasta alguses koos eelarvega lähtudes RHS-st ja TLHK-st.

Alljärgnevad riigihangete läbiviimise kirjeldused ja kohustused kehtivad riigihangete piirmäära ületavatele hangetele, lihthangetele ja alla lihthanke piiri asjade ja teenuste ostmisel.

1. Riigihangete planeerimisel Tartu Rakenduslikus Kolledžis lähtutakse TLHK-st, kus tulemuseks on majandusaasta hankeplaan, mis kinnitatakse direktori käskkirjaga iga majandusaasta alguses kahe nädala jooksul.
 - 1.1. Hankeplaanis kajastatakse kõik kalendriaastal planeeritavad riigihanked maksumusega alates 30 000 € käibemaksuta sh otsustatakse hangete koondamine ühte hankesse ja lähtuvalt liidetavate hangete eeldatavate maksumuste summast valitakse hankemenetluse liik.
 - 1.2. Hankeplaan avalikustatakse Tartu Rakendusliku Kolledži kodulehel ja Tartu linna kodulehel.
2. Riigihangete piirmäära ja lihthanke piirmäära ületavate riigihangete korraldamisel lähtutakse RHS sätetest ning TLHK sätetest, mille alusel vajadusel moodustatakse direktori käskkirjaga hankekomisjon.
 - 2.1. Hankekomisjoni moodustamise vajaduse otsustab hanke eest vastutav isik. Hankekomisjoni moodustamise loobumisel võib hanke eest vastutav isik kaasata erialaspetsialiste, kellel ei esine huvide konflikti (TLHK § 11).
 - 2.2. Hankekomisjoni moodustamisel lähtutakse erialasest kompetentsist ja vastutuse jagamise printsiibist. Hankekomisjon koosneb isikutest, kes omavad hangitava objekti või tellitava teenuse osas kompetentsi ning kellel ei esine riigihanke korraldamisega huvide konflikti (TLHK § 11). Hankekomisjoni töösse võib kaasata hääleõiguseta sõltumatuid eksperte, kes on eelnevalt deklareerinud huvide konflikti puudumist.
 - 2.3. Hankekomisjon moodustamisel määratakse käskkirjaga tehnilise kirjelduse ja hankelepingu täitmise eest vastutav(ad) isik(ud).

- 2.4. Hankelepingu täitmise eest vastutav isik kontrollib hankelepingu korrektset täitmist (hind, kogus, tarnetähtaeg, kvaliteet) ja allkirjastab tellitud teenuste, tarnitud toodete või teostatud ehitustööde üleandmise-vastuvõtmise akti kui akt on hankelepingus ette nähtud.
- 2.5. Hankelepingu täitmise eest vastutav isik lisab hankelepingu raames esitatud arvele dokumendi haldusprogrammis eelnevalt allkirjastatud akti kui akt on hankelepingus ette nähtud.
- 2.6. Struktuuriüksuse juht on kohustatud siduma tema valdkonda kuuluvad arved õigete raam- või hankelepingutega dokumendi haldusprogrammis.
- 2.7. Raamlepingu ja/või hankelepingu lõppemisel, mille maksumus on võrdne või ületab lihthanke piirmäära, esitab hankelepingu täitmise eest vastutav isik hankehaldurile ja haldusjuhile ühe nädala jooksul lepingute täitmise maksumused sh raamlepingu ja/või hankelepingu maksumused ning osadeks jaotatud hangete korral hanke osade lõikes raamlepingu ja/või hankelepingu maksumused.
3. Alla lihthanke piirmäära jäävate hangete puhul on vastutavaks isikuks kooli struktuuriüksuse juht või tema poolt määratud isik kellel on eelarveliste vahendite kasutamise õigus. Struktuuriüksuse juht või tema poolt määratud isik järgib alla lihthanke piirmäära jäävate hangete korral RHS üldpõhimõtteid ja TLHK.
4. Alla lihthanke piirmäära jäävate hangete puhul, kus lepingu maksumus on võrdne või ületab 10 000 € käibemaksuta, tuleb pakkumuse kutsed esitada kooli siseveebis hanke keskkonnas.
 - 4.1. Struktuuriüksuse juht või tema poolt määratud isik on kohustatud võtma vähemalt kaks konkureerivat ja võrreldavat pakkumust alates 10 000 € käibemaksuta (TLHK § 9), kasutades selleks kooli siseveebis hanke keskkonda.
 - 4.2. Siseveebis hanke keskkonnas läbiviidud hanked kajastuvad peale eduka pakkuja kinnitamist automaatselt dokumendi haldusprogrammis riigihanke asja all.
 - 4.3. Hanke korral, mille maksumus on võrdne või ületab 10 000 € käibemaksuta, on lepingu kirjalik vormistamine kohustuslik. Lepingu vormistamisel fikseeritakse lepingu täitmise eest vastutav isik.
 - 4.4. Lepingu maksumus, mis on võrdne või ületab 20 000 € käibemaksuta summat, annab lepingu sõlmimiseks nõusoleku Tartu Linnavalitsus õigusakti eelnõuga, mille koostab dokumendi haldusprogrammis hankehaldur või haldusjuht.
 - 4.5. Lepingud (sh hankelepingud ja raamlepingud) allkirjastab kooli direktor või tema poolt volitatud isik.
 - 4.6. Lepingud vormistab ning registreerib dokumendi haldusprogrammis struktuuriüksuse juht või tema poolt määratud isik, hankehaldur või haldusjuht.
5. Hanke puhul, mille eeldatav maksumus jääb alla 10 000 € käibemaksuta, tuleb struktuuriüksuse juhil lähtuda turusituatsioonist (pakkujate olemasolu, asjade või teenuste omadused, hinnatase, tarnetähtajad) ning langetada otsus olemasoleva informatsiooni põhjal.
 - 5.1. Otsus tuleb teha majanduslikult soodsaima (hind, kvaliteet, hooldus, garantiid, sobivus tehnoloogiasse jms) asja/teenuse hankimise kasuks.
 - 5.2. Konkureerivate pakkumuste võtmine alla 10 000 € käibemaksuta ei ole kohustuslik. Kui struktuuriüksuse juht otsustab konkureerivate pakkumuste võtmise kasuks, tuleb pakkumused võtta siseveebi hankekeskkonna kaudu. Süsteem registreerib võetud pakkumused dokumendi haldusprogrammis riigihangete asjana peale eduka pakkuja valikut siseveebis.
 - 5.3. Alla 10 000 € käibemaksuta ostude ja teenuste hankimisel otsustab hanget korraldav struktuuriüksuse juht lepingu sõlmimise vajaduse ning määrab otsuse langetamisel lepingu täitmise eest vastutava isiku. Lepingud tuleb registreerida dokumendi haldusprogrammis.
6. Erinevad hanked (kaks või enam), mis eraldivõetuna jäävad alla 10 000 € käibemaksuta või ületavad seda kuid mis hangitakse ühe eesmärgi saavutamise nimel ning on koos hangitavad ehk RHS alusel summeeritavad, tuleb hankemenetluse liik valida summeeritud hangete maksumuste alusel.