

Koolilõuna toetuse kasutamise tingimused ja kord Tartu Kutsehariduskeskuses

1. Korra reguleerimisala ja üldsätted

1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse Tartu Kutsehariduskeskuses (edaspidi *kool*) statsionaarses õppes esmaõppe õppekavadel õppivate ilma keskhariduseta õppijate (edaspidi *õppija*) koolilõuna toetuse (edaspidi *toetus*) kasutamise tingimused ja kord ning õpilasteni jõudmise viis Kutseõppeasutuse seaduse (vastu võetud 12.06.2013, RT I, 02.07.2013, 1) 9. peatüki § 48. *Koolilõuna kulude katmise toetamine* alusel.

1.2. Toetuse eraldamise aluseks on Vabariigi Valitsuse poolt igaks õppeaastaks kehtestatud koolilõuna arvestuslik maksumus.

1.3. Toetust makstakse kooli kaudu igal õppekuul, võttes arvesse õppepäevade arvu sellel õppekuul.

1.4. Toetuse summa kehtestab kooli direktor käskkirjaga.

1.5. Kool peab arvestust toetust kasutavate õppijate arvu ning toidupäevade kohta.

2. Toetuse kasutamine

2.1. Õppija saab kasutada koolilõuna toetust igal õppepäeval vähemalt ühe toiduportsjoni eest vastavas õppekorpuses õpilaspileti alusel.

2.2. Kasutamata jäänud toetust ei ole võimalik saada teistel õppepäevadel.

2.3. Toetuse maksumusest väiksema summa korral õppijale raha ei tagastata, suurema summa korral tuleb õppijal tasuda lisaks puuduolev osa.

3. Toetuse kasutamine töökeskkonnas toimuva praktika ajal

3.1. Õppekava raames läbiviidava praktika kestuse ajaks on koolil õigus õppijale ettenähtud toetus kanda õppija pangakontole, välja arvatud punktis 3.1.1 ja 3.1.2 sätestatud juhtudel:

3.1.1. koolis praktikat sooritaval õppijal on võimalus kasutada koolilõuna toetust koolis õpilaspileti alusel; 3.1.2. projektide rahastusel õpirändel viibivate õppijatel on ette nähtud koolilõuna toetus projekti eelarvest.

3.2. Koolilõuna toetuse kandmiseks õppija pangakontole avab kursusejuhataja/mentor kaks nädalat enne praktikaperioodi algust praktikale suunduva õpperühma kohta kooli siseveebis koolilõuna toetuse väljamaksmise koondtaotluse. Taotluses märgitakse praktikale suunduvate õppijate nimed, praktika periood ja kestus päevades ning õppijale kantava toetuse suurus. Õppija kinnitab soovi saada koolilõuna toetus enda poolt nimetatud pangakontole kooli siseveebis.

3.3. Praktika ajaks ette nähtud koolilõuna toetus kantakse direktori käskkirja alusel pangakontole vastava praktikaperioodi eest hiljemalt 3 tööpäeva jooksul alates praktika perioodi algusest.

4. Erandkorras toetuse kasutamine 4.1. Kui koolil puuduvad võimalused õpilaste toitlustamiseks, on koolil õigus õpilasele ettenähtud toetus kanda erandkorras õpilase pangakontole või rakendada teisi viise (nt toidupakid) koolilõuna toetuse kasutamiseks.

4. 5. Toetusest loobumine

5.1. Õppijal on õigus loobuda toetuse kasutamisest.

5.2. Loobumiseks esitab õppija kirjaliku avalduse kooli direktorile. Avalduses peab kajastuma toetusest loobumise periood. Minimaalne loobumise periood on 10 õppepäeva.

5. 6. Järelejääva toetuse kasutamine

6.1. Ühel õppepäeval kasutamata jäänud toetust ei saa sama õpilane kasutada teisel õppepäeval.

6.2. Õppijate haiguspäevade, toetusest loobumise tõttu ja muudel põhjustel kasutamata jäänud toetuse arvelt on kooli direktoril õigus ühe kalendriaasta piires määrata õppijale kutseõppeasutuse seaduse § 47 lõike 9 alusel haridus- ja teadusministri määruses kehtestatud toetuse arvestuslikust maksumusest suurem toetus.