

## Õppijate sõidukulu hüvitamise kord Tartu Kutsehariduskeskuses

### 1. Üldsätted

1.1 Käesolev kord reguleerib Tartu Kutsehariduskeskuse (edaspidi kool) õppijale õppetöö perioodil rahvastikuregistrijärgse elukoha (edaspidi elukoht) ja õppeasutuse vahel avalikul ja kommertsliinil (välja arvatud lennuliin) sõitude sõidukulu hüvitamise ulatuse ja korra.

1.2 Sõiduhüvitist on õigus saada õppijal:

1.2.1 kes õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on tegevustoetusest moodustatud koostisüksused;

1.2.2 kes õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes;

1.2.3 kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht asub väljaspool Tartu linna.

### 2. Sõidukulu hüvitamise ulatus ja kordade arv

2.1 Õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis elavale õppijale, kes omandab kutsekeskharidust või õpib teise või kolmanda taseme kutseõppes, hüvitatakse kooli ja tagasi elukohta sõidu kulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit nädalas, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi kooli sõidu kulu.

2.2 Õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis elavale õppijale, kes õpib neljanda (va. kutsekeskharidusõpe) või viienda taseme kutseõppes, hüvitatakse kooli ja tagasi elukohta sõidu kulu kuni kaks korda kuus, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi kooli sõidu kulu.

2.3 Iga õppepäev kooli ja tagasi elukohta sõitvale õppijale hüvitatakse sõidukulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas.

2.4 Kool võib eraldatud eelarveliste vahendite piires õppijale hüvitada sõidu muu õppekoha (näiteks riigisisene õpilasvahetus, praktika, võistlusel osalemine) ja kooli või elukoha vahel.

2.5 Koolil on õigus keelduda sõidukulu hüvitamisest õppijale, kes viibis akadeemilisel puhkusel või kes ei osalenud õppetöös päevadel, mille eest hüvitist taotleb.

### 3. Sõidukulu hüvitamise taotlemine

3.1 Sõitude hüvitamiseks esitab õppija üks kord kuus vormikohase taotluse kooli infosüsteemis (siseveeb) koos neid sõite tõendavate piletitega hiljemalt sõidukulude tekkimisele järgneva kuu 10. kuupäevaks kursusejuhatajale/mentorile.

3.2 Kursusejuhataja/mentor kontrollib sõitude hüvitamise taotluses esitatud andmete ja piletite õigsust, kinnitab selle hiljemalt 15. kuupäevaks.

3.3 Kursusejuhatajal/mentoril on kohustus tagasi lükata antud kuu taotlus, kui õppija on esitanud pileteid koolist puudunud päevade eest.

3.4 Kui sõitude hüvitamise taotlus pole laekunud punktis 3.1. nimetatud tähtajaks, kaotab õppija õiguse sõitude hüvitamisele antud kuus, va juhul, kui selleks on mõjuv põhjus. Mõjuva põhjuse korral saab kursusejuhataja/mentor avada õppijale õiguse esitada taotlus ka peale nimetatud kuupäeva.

3.5. Õppija ei saa nõuda sõidukulu hüvitamist tagasiulatuvalt, s.t. eelnevate sõidukulude aruannete aluseks olevatel perioodidel toimunud sõitude eest.

3.6 Piletid ei kuulu hüvitamisele, kui pilet ei ole loetav, piletil olevad andmed on üle kirjutatud või pilet ei ole sõidukulu aluseks oleva marsruudi kohta.

#### **4. Sõidukulude hüvitamine**

4.1 Laekunud taotluste alusel hüvitamisele kuuluvad sõidukulud õppija kohta kinnitatakse direktor käskkirjaga.

4.2 Hüvitis kantakse õppija poolt esitatud arveldusarvele hiljemalt sama kuu 20. kuupäevaks.

4.3 Sõidukulu hüvitatakse koolile eraldatud rahaliste vahendite olemasolul.

#### **5. Rakendumine**

5.1 Käesolevat kord rakendatakse alates 01.10.2021.a.