

Õppetoetuse taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ja kord Tartu Rakenduslik Kolledžis

1. Korra reguleerimisala

1.1. Käesolev kord reguleerib õppetoetuse taotlemise, määramise, selle vaidlustamise ning maksmise tingimused ja korra Tartu Rakenduslik Kolledžis (edaspidi kolledž), mille aluseks on Õppetoetuste ja õppelaenu seadus (vastu võetud 07.08.2003, RT I 2003,58,387.)

2. Korras kasutatavad mõisted

- 2.1. Õppetoetus – õppijale käesoleva korraga sätestatud tingimustel antav põhitoetus.
- 2.2. Põhitoetus – õppijale antav rahaline toetus hariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks.
- 2.3. Õppeaasta- õppetoetuse taotlemise, määramise ja maksmise tähenduses koosneb kümnest õppekuust ja kestab 1. septembrist 30. juunini, mille jooksul on õppijal õigus taotleda õppetoetust.
- 2.4. Õppekava nominaalkestus on ajavahemik õppija kolledžisse vastuvõtmisest kuni õppekavaga kehtestatud õppe kestuse lõpuni. Õppekava nominaalkestuse hulka ei arvestata õppija akadeemilist puhkust.

3. Õppetoetuse määramise komisjon

- 3.1. Õppetoetuse määramiseks moodustatakse kolledžis 7-liikmeline komisjon.
- 3.2. Komisjoni kuuluvad direktori asetäitja õppealal (komisjoni esimees), toetuste spetsialist, õpilasesinduse esindaja ja 4 kursusejuhatajate/mentorite esindajat.
- 3.3. Komisjonide koosseisu kinnitab direktor käskkirjaga üheks õppeaastaks.
- 3.4. Komisjoni töövormiks on koosolek.
- 3.5. Komisjon on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 4 komisjoni liiget. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks komisjoni esimehe hääl.

4. Põhitoetuse taotlemine ja määramine

4.1. Põhitoetust on õigus taotleda õppijal, kes:

- 4.1.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;
- 4.1.2. on tasuta õppekohal, st õppekohal, mis on moodustatud kolledžile riigieelarvest eraldatud tegevustoetuse alusel;
- 4.1.3. on kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes ega ole ületanud õppekava nominaalkestust;
- 4.1.4. ei viibi akadeemilisel puhkusel;
- 4.1.5. ei oma õppevõlgnevusi.

4.2. Esimese kursuse õppijal on õigus taotleda põhitoetust üks kord õppeaastas esimese semestri õpitulemuste alusel punktis 4.3. nimetatud tähtjaks.

4.3. Õppijal on õigus taotleda põhitoetust viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas. Vormikohane taotlus esitatakse sügissemestril hiljemalt 10. septembriks ja kevadsemestril hiljemalt 10. veebruariks kolledži siseveebi kaudu. Tähtaja möödudes taotlust esitada ei saa.

4.4. Põhitoetust taotleval õppijal on õigus ja kohustus kontrollida kolledži siseveebis oma õpitulemuste õigsust. Ebaõigete andmete korral tuleb pöörduda vastava mooduli/teema õpetaja

poole enne punktis 4.5. nimetatud keskmise hinde arvutamise arvestuse aluseks olevat kuupäeva.

4.5. Sügissemestril esitatavate taotluste keskmise hinde arvutamisel võetakse arvestuse aluseks kevadsemestri hinded sügissemestri algusele eelneva päeva seisuga, vastavalt akadeemilises kalendris sätestatule. Kevadsemestril esitatavate taotluste keskmise hinde arvutamisel võetakse aluseks sügissemestri hinded kevadsemestri algusele eelneva päeva seisuga, vastavalt akadeemilises kalendris sätestatule.

4.6. Kursusejuhataja/mentor kontrollib esitatud taotlusi, kooskõlastab taotluse täiendades omalt poolt punktis 4.7. nimetatud andmetega kümne tööpäeva jooksul ning 4.7.

Esitatud taotluste ja punkti 4.1. tingimustele vastavate õppijate kohta koostatakse paremusjärjestused õppekavati lähtudes õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppemahu täitmise protsendist (s.t. ei oma õppevõlgnevusi) ja arvestades seejuures:

4.7.1. õpitulemusi eelmise semestri keskmiste hinnete alusel, põhjuseta puudumiste arvu eelmisel semestril, võrdsete tulemuste korral eelistatakse vähem põhjuseta puudunud õppijat;

4.7.2. silmapaistvaid tulemusi õppevaldkonnas, muuhulgas edukat osalemist erialastel võistlustel või konkurssidel;

4.7.3. ühiskondlikku aktiivsust;

4.7.4. eriti häid praktika tulemusi.

4.8. Õppija, kes taotleb põhitoetust, kuid on viibinud põhitoetuse taotlemisele eelnenud semestril akadeemilisel puhkusel, täidab kursusejuhataja/mentor vastavad lõigud akadeemilisele puhkusele eelnenud semestri tulemuste alusel.

4.9. Komisjon määrab põhitoetuse riigieelarves selleks ettenähtud ja kolledžile eraldatud vahendite piires vastavalt punktis 4.7. nimetatud andmete alusel koostatud paremusjärjestusele.

5. Põhitoetuse määramine ja maksmine

5.1. Komisjon otsustab põhitoetuse määramise või mittemääramise esimesel poolaastal veebruari-, märtsi-, aprilli-, mai- ja juunikuu eest hiljemalt 10. oktoobriks ning teisel poolaastal septembri-, oktoobri-, novembri-, detsembri- ja jaanuarikuu eest hiljemalt 10. märtsiks.

5.2. Õppetoeetuse määramisel arvestab õppetoeetuste komisjon kolledžile riigieelarvest eraldatud tegevustoetuse alusel moodustatud õppekohtade arvu, koolile eraldatud eelarvelisi vahendeid ning õppekavati moodustatud paremusjärjestust.

5.3. Komisjoni otsusest põhitoetuse määramise või mittemääramise kohta teavitatakse õppijaid siseveebi kaudu.

5.4. Kolledžil on õigus mitte määrata põhitoetust õppijale, kes ei täida kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õppija kohustust osaleda õppetöös, täites õppekava ja õppeülesandeid ning järgida seaduste, kolledži põhimääruse, õppijate sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.

5.5. Olulised rikkumised, mille korral on kolledžil õigus õppijale mitte määrata põhitoetust on sätestatud õppijate sisekorraeeskirja punktis 3.

5.6. Õppijal on õigus vaidlustada komisjoni otsust 30 päeva jooksul alates otsuse teavitamisest. Komisjon on kohustatud vaide läbi vaatama 10 päeva jooksul alates vaide esitamisest.

5.7. Põhitoetus kantakse direktori käskkirja alusel õppija arveldusarvele igal õppekuul hiljemalt 20. kuupäevaks vastava õppekuu eest, välja arvatud septembrikuu toetus, mis makstakse oktoobris ja veebruarikuu toetus, mis makstakse märtsis.

5.8. Kolledžil on õigus kontrollida põhitoetuse saamiseks esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.

5.9. Põhitoetuse saaja on kohustatud teatama kursusejuhatajale/mentorile põhitoetuse taotlemisel esitatud andmete muutumisest hiljemalt 5 tööpäeva jooksul andmete muutumisest.

6. Põhitoetuse maksmise-peatamine, lõpetamine ja tagasinõudmine

6.1. Tartu Rakendusliku Kolledži õppetoetuste komisjon on õigus, peatada või lõpetada põhitoetuse maksmine, kui õppija rikub oluliselt kolledži põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.

6.2. Kolledžil on õigus peatada või lõpetada põhitoetuse maksmine, kui õppija paneb toime punktis 5.4. nimetatud olulise rikkumise.

6.3. Põhitoetuse maksmine lõpetatakse akadeemilist puhkust taotlenud õppijale arvates akadeemilise puhkuse algusele järgnevast õppekuust.

6.4. Põhitoetuse maksmine lõpetatakse õppija väljaarvamisel kolledži õppijate nimekirjast alates väljaarvamise õppekuule järgnevast õppekuust. Kui õppija on välja arvatud enne 15. kuupäeva, lõpetatakse põhitoetuse maksmine samast õppekuust.

6.5. Kui tuvastatakse, et õppija ei vastanud põhitoetuse taotlemisel põhitoetuse taotlemise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetab kolledž viivitamatult põhitoetuse maksmise ja õppija kaotab õiguse taotleda ja saada põhitoetusi samal õppeaastal, mil lõpetati talle põhitoetuse maksmine ning sellele järgneval õppeaastal.

6.6. Kolledžil on õigus nõuda õppijalt punktis 6.5 välja toodud juhtudel põhitoetus tagasi ning määrata see õppijale vastavalt paremusjärjestusele.

7. Põhitoetuse suurus

7.1. Igal õppekuul makstava põhitoetuse suurus kehtestatakse igaks aastaks riigieelarvega.

8. Rakendamine

8.1. Käesolev kord jõustub kinnitamise hetkest.