

Õppijate sõidukulu hüvitamise kord Tartu Rakenduslik Kolledž

1. Üldsätted

1.1 Käesolev kord reguleerib Tartu Rakenduslik Kolledž (edaspidi kolledž) õppijale õppetöö perioodil rahvastikuregistrijärgse elukoha (edaspidi elukoht) ja kolledži vahel avalikul ja kommertsliinil (välja arvatud lennuliin) sõitude sõidukulu hüvitamise ulatuse ja korra.

1.2 Sõiduhüvitist on õigus saada õppijal:

1.2.1 kes õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval tasuta õppekohal ehk õppekohal, mis on moodustatud kolledžile eraldatud tegevustoetusest;

1.2.2 kes õpib statsionaarses õppes;

1.2.3 kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel asub väljaspool Tartu linna.

2. Sõidukulu hüvitamise ulatus ja kordade arv

2.1 Õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis elavale õppijale, kes omandab kutsekeskharidust või õpib teise või kolmanda taseme kutseõppes, hüvitatakse kolledžisse ja tagasi elukohta sõidu kulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit nädalas, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi kolledžisse sõidu kulu.

2.2 Õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis elavale õppijale, kes õpib neljanda (va. kutsekeskharidusõpe) või viienda taseme kutseõppes, hüvitatakse kolledžisse ja tagasi elukohta sõidu kulu kuni kaks korda kuus, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi kolledžisse sõidu kulu.

2.3 Iga õppepäev kolledžisse ja tagasi elukohta sõitvale õppijale hüvitatakse sõidukulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas.

2.4 Kolledž võib eraldatud eelarveliste vahendite piires õppijale hüvitada sõidu muu õppekoha (näiteks riigisisene õpilasvahetus, praktika, võistlusel osalemine) ja kolledži või elukoha vahel.

2.5 Kolledžil on õigus keelduda sõidukulu hüvitamisest õppijale, kes viibis akadeemilisel puhkusel või kes ei osalenud õppetöös päevadel, mille eest hüvitist taotleb.

3. Sõidukulu hüvitamise taotlemine

3.1 Sõitude hüvitamiseks esitab õppija üks kord kuus vormikohase taotluse kolledži siseveebis koos neid sõite tõendavate piletitega hiljemalt sõidukulude tekkimisele järgneva kuu 10. kuupäevaks.

3.2 Mentor/kursusejuhataja kontrollib sõitude hüvitamise taotluses esitatud andmete ja piletite õigsust ning kinnitab selle hiljemalt 15. kuupäevaks.

3.3 Mentor/kursusejuhatajal on kohustus tagasi lükata antud kuu taotlus, kui õppija on esitanud pileteid õppetööst puudunud päevade eest või on lahkunud omavoliliselt kontaktõppe tundidest ega ole esitanud tõendit puudumise põhjuste kohta.

3.4 Kui sõitude hüvitamise taotlus pole laekunud punktis 3.1. nimetatud tähtajaks, kaotab õppija õiguse sõitude hüvitamisele antud kuus, va juhul, kui selleks on mõjuv põhjus. Mõjuva

põhjuse korral saab mentor/kursusejuhataja avada õppijale õiguse esitada taotluse peale nimetatud kuupäeva.

3.5. Õppija ei saa nõuda sõidukulu hüvitamist tagasiulatuvalt, s.t. eelnevate sõidukulude aruannete aluseks olevatel perioodidel toimunud sõitude eest.

3.6 Piletid ei kuulu hüvitamisele, kui pilet ei ole loetav, piletil olevad andmed on üle kirjutatud või pilet ei ole sõidukulu aluseks oleva marsruudi kohta.

4. Sõidukulude hüvitamine

4.1 Laekunud taotluste alusel hüvitamisele kuuluvad sõidukulud õppija kohta kinnitatakse direktor käskkirjaga.

4.2 Hüvitis kantakse õppija poolt esitatud arveldusarvele hiljemalt sama kuu 20. kuupäevaks.

4.3 Sõidukulu hüvitatakse koolile eraldatud rahaliste vahendite olemasolul.

5. Rakendumine

5.1 Käesolevat korda rakendatakse alates 01.09.2023.a.