

TARTU RAKENDUSLIKU KOLLEDŽI ÕPILASKODU SISEKORRAEESKIRI

Üürilepingu lisa nr. 2

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Käesolev õpilaskodu sisekorraeeskirjaga kehtestatakse kõikidele Tartu Rakendusliku Kolledži õpilaskodu elanikele (edaspidi üürnikele) täitmiseks kohustuslikud nõuded õpilaskodu ruumide, seadmete ja muu inventari kasutamiseks, sealhulgas lahtiolekuajad, külaliste viibimise kord, heakorraleeglid ning õpilaskodu ruumides viibivate isikute käitumisreeglid. Sisekorraeeskiri on üürilepingu lahutamatu osa ning kõigile üürnikele täitmiseks kohustuslik.

1.2. Ilma üürilepinguta õpilaskodus elamine on keelatud.

2. ÜLDINE KORD ÕPILASKODUS

2.1. Õpilaskodu uks on avatud esmaspäevast reedeni 7.00-22.00, pühapäeval 12.00-22.00.

2.2. Hiljemalt kell 22.00 peavad üürnikud olema oma tubades. Öörahu on 23.00 – 7.00.

2.3. Öörahu ajal õpilaskodust eemal viibimiseks esitab üürnik avalduse kasvatajale hiljemalt sama päeva kella 20.00.-ks. Alaealiste üürnike puhul kooskõlastab kasvataja õpilaskodust eemal viibimise lapsevanemaga.

2.4. Öörahu ajal on õpilaskodus ja selle ümbruses keelatud lärm, õpilaste liikumine, muusikariistade valjuhääline mängimine, kaasüürnike unerahu häirimine jms. tegevused.

2.5. Üürnik, kes soovib vahetada tuba, esitab avalduse kooskõlastades see eelnevalt õpilaskodu töötajaga. Toa vahetamine jõustub üldjuhul järgmisest kalendrikuust.

2.6. Üürnik saab enda kasutusse toa võtme, mis tuleb tagastada üürilepingu lõppemisel. Kaotatud võtme duplikaat maksab 20,00 eurot.

2.7. Üürnik peab enda isiklikud asjad ära viima 14 päeva jooksul peale üürilepingu lõppemist või väljaarvamist õpilaste nimekirjast. Hiljem kuuluvad asjad utiliseerimisele õpilaskodu töötajate poolt.

2.8. Õpilaskodu töötajatel (kasvataja, majutusjuhil, valvetöötaja, turvatöötaja) on õigus teostada hoones viibivate isikute dokumendikontrolli, eesmärgiga kontrollida isikute õigust õpilaskodu hoones viibimiseks.

2.9. Valvetöötajal, sh turvatöötajal on õigus kontrollida õpilaskodu pääset ning selle puudumisel üürnikku õpilaskodu ruumidesse mitte lubada. Erandkorras võib pääsme puudumisel lubada üürniku õpilaskodu ruumidesse seletuskirja alusel.

2.9. Joobe kahtluse korral on valvetöötajal õigus kasutada joobe tuvastamiseks alkomeetrit ja välja kutsuda politsei.

2.10. Mootorsõidukite parkimine on lubatud ainult selleks ettenähtud kohtadesse.

2.11. Olukorrad, mis ei ole sisekorraeeskirjades sätestatud, lahendatakse Tartu rakendusliku Kolledži juhtkonna ja õpilaskodu töötajate ning õpilaste omavahelisel kokkuleppel lähtudes kõrgest moraalist, headest tavadest ja sõbralikest suhetest.

2.12. Õpilaskodu üldkasutatavates ruumides ning hoone ümbruses on videovalve.

3. ÜÜRNIKU ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Üürnikul on õigus:

3.1.1 kasutada tema valduses olevaid ruume ja inventari.

3.1.2 kasutada õpilaskodu ühiskasutatavaid ruume ja inventari.

3.1.3 kasutada oma toas elektriliselt korras isiklike televiisoreid, raadioid ja arvuteid.

3.1.4 saada informatsiooni õpilaskodus toimuvate ürituste kohta.

3.1.5 anda soovitusi elukeskkonna paremaks muutmise kohta.

3.2. Üürnik on kohustatud:

3.2.1. täitma üürilepingut, õpilaskodu sisekorraeeskirju, tuleohutus- ja sanitaarnõudeid ning Tartu linna avaliku korra eeskirju;

- 3.2.2. täitma õpilaskodu kasvataja, majutusjuhi, valvetöötaja ja teiste kooli töötajate ning turvatöötaja asjakohaseid korraldusi;
- 3.2.3. arvestama kaasüürnikega (mitte kasutama ebaviisakaid väljendeid, tekitama liigset müra, jne) ja austama kaasüürnike privaatsust ning alates 22.00 viibima oma toas;
- 3.2.4 tagama vaba juurdepääsu oma eluruumidesse õpilaskodu kasvatajale, majutusjuhile, teistele koolitöötajatele ja valvetöötajale (mitte jätma võtit risti lukustatud ukse ette jne);
- 3.2.5. tagama vajadusel vaba juurdepääsu akendele ning ustele;
- 3.2.6. hoidma puhtust ja korda õpilaskodu toas, ühiskasutatavates ruumides, territooriumil; koristama oma tuba ja ühiskasutatavaid ruume (köögid, duširuumid) vastavalt graafikule ja kasvataja korraldustele; viima prügi selleks ettenähtud prügikasti või –konteineritesse;
- 3.2.7. pesema oma ühiselamu toa akna(d) seestpoolt ja ukse(d) mõlemalt poolt vähemalt kaks korda aastas.
- 3.2.8. ruumidest lahkudes kustutama tuled, lülitama välja elektrilised seadmed, sulgema veekraanid ja lukustama ukсед;
- 3.2.9. kasutama säästlikult vett ja elektrienergiat.
- 3.2.10. kasutama tema käsutusse antud vara heaperemehelikult, vältima selle kahjustamist või hävimist tema enda või kellegi teise süü läbi.
- 3.2.11. tasuma tema süül eluruumis purunenud inventari eest hüvitamisele kuuluva summa raamatupidamise poolt esitatud arve alusel. Kahju tekitamise eest eluruumis, kui ei õnnestu välja selgitada tegelikku kahju põhjustajat, vastutab üürnik kahju tekkimise eest solidaarselt teiste sama toa kasutus õigust omavate üürnikega. Kahju tekitamise eest üldkasutatavates ruumides, kui ei õnnestu välja selgitada tegelikku kahju põhjustajat, vastutab üürnik kahju tekkimise eest solidaarselt koos kõigi teiste õpilaskodu elanikega.
- 3.2.12. õpilaskodust lahkudes (üürilepingu lõppemisel, peatumisel) andma kasvatajale üle korras toa, toa võtme ja inventari;
- 3.2.13. teavitama enda või kaasõpilase haigestumisest kasvatajat/ administraatorit, kes vajadusel korraldab meditsiinilise abi;
- 3.2.14. koostama seletuskirja kasvataja, majutusjuhi või valvetöötaja nõudmisel üürilepingu ja õpilaskodu sisekorraeeskirjade rikkumise kohta.

3.3 Üürnikul on keelatud:

- 3.3.1. tundide ajal põhjuseta toas või ühiskasutatavates ruumides viibimine;
- 3.3.2. ebaviisakal või solvaval viisil suhtlemine kaasüürnike ja kooli personaliga.
- 3.3.3. suitsetamine (k.a. e-sigaret, mokatubakas) ja tubakasaaduste avalikult omamine ja kasutamine õpilaskodus ning lähiümbruses;
- 3.3.4. alkoholi, narkootiliste, toksiliste ainete, kergesti süttivate ainete, pürotehniliste ainete ja relvade toomine õpilaskodusse ning nende hoidmine õpilaskodus;
- 3.3.5. alkoholi, narkootiliste ja toksiliste ainete pruukimine ning alkoholijoobes ja narkootiliste või toksiliste ainete mõju all viibimine õpilaskodus;
- 3.3.6. akendele, aknalaudadele toiduainete, kilekottide, pudelite jms. paigutamine;
- 3.3.7. riietusesemete ja muude tekstiiltoodete kuivatamine aknalaudadel nii sees- kui väljaspool akent;
- 3.3.8. lahtise tule tegemine (mh küünlad, viirukid);
- 3.3.9. üürnikule kasutamiseks antud vara teistele isikutele kasutada andmine ja elamispinna kasutamine muul otstarbel (äriline ettevõtlus, tootmine, seltside ja organisatsioonide koosolekud, jm.);
- 3.3.10 üldkasutatavates ruumides oleva inventari oma ainukäsitlusse võtmine;
- 3.3.11. omavoliline elektriseadmete, kölarite, juhtmete jms. paigaldamine ning kasutamine;
- 3.3.12. tubades elektriliste majapidamiseseadmete (sh. isevalmistatud elektriseadmete, elektripliit, veekeedukann, keeduspiraal, radiaator, puhur, mikrolaineahi, jne.) kasutamine;
- 3.3.13. omavoliline ukسلukkude vahetamine ja akendele või ustele lisakonstruktsioonide paigaldamine (nt. antennid, ukseilmad, lisalukud);
- 3.3.14. öörahu rikkumine;
- 3.3.15. õpilaskodu ja selle ümbruse risustamine, sh. akendest prahi alla loopimine;
- 3.3.16. loomade ja lindude pidamine õpilaskodu tubades ja üldkasutatavates ruumides;

- 3.3.17. toavõtme ja õpilaskodu pääsme teistele isikutele kasutada andmine;
- 3.3.18. oma toas ja üldkasutatavates ruumides oleva inventari, valgustite, akende, uste, seinte, põrandate, tuletõrjevahendite, jms. lõhkumine või muul viisil kahjustamine;
- 3.3.19. õpilaskodu toa, toaga seotud esiku, wc, duširuumi, üldkoridori ning üldkasutatavate ruumide seintele, ustele, akendele kleepida või muul moel kinnitada pilte, plakateid, kuulutusi, nagisid, vms.;
- 3.3.20. avaliku korra rikkumine mis tahes viisil (lärmamine, ropendamine, söimlemine, jne.);
- 3.3.21. hasartmängude korraldamine ja nendes osalemine;
- 3.3.22. võõra vara omastamine omaniku tahte vastaselt;
- 3.3.23. valvesignalisatsiooni- ja suitsuandurite tahtlik rikkumine ja lõhkumine, tulekahjualarmi põhjuseta käivitamine;
- 3.3.24. õpilaskodust väljumiseks ja õpilaskodusse sisenemiseks muid viise peale peaukse kasutamine.

4. MÕJUTUSMEETMETE RAKENDAMINE

4.1. Õpilaskodu üürnike suhtes, kes ei täitda üürilepingut, õpilaskodu sisekorraeeskirju, tuleohutus- ja sanitaarnõudeid ning Tartu linna avaliku korra eeskirju, võib Tartu Rakenduslik Kolledž rakendada järgnevat mõjutusmeetmeid: suuline või kirjalik noomitus, üürilepingu peatamine või ennetähtaegne lõpetamine.

4.2. Kahe kuu üürivõlgnevuse korral teavitab õpilaskodu töötaja (kasvataja või majutusjuht) lapsevanemat, kursusejuhatajat ja sotsiaaltöötajat. Sotsiaaltöötaja selgitab välja õpilase õpilaskodu koha maksumuse doteerimise vajaduse või tutvustab muude toetuste taotlemise võimalusi.

4.3. Sisekorraeeskirja rikkumise korral teeb õpilaskodu töötaja üürnikule suulise märkuse ja kande siseveebi õpilase kaardile teavitades sellest ka majutusjuhti ja kursusejuhatajat.

4.4. Kirjalik noomitus vormistatakse üürnikule järgmistel juhtudel:

4.4.1. kolmekordne sisekorraeeskirjade rikkumine (vastavad kanded siseveebis);

4.4.2 puhtuse nõuete korduv eiramine ja oma toa ning selle lähiümbruse risustamine;

4.4.3. suitsetamine õpilaskodu ruumides ja lähiümbruses;

4.4.4. eelnevalt kooskõlastamata isikute toomine õpilaskodu tubadesse;

4.4.5. alkoholi jooles või jääknähtudega sisenemine ja viibimine õpilaskodus;

4.4.6. alkoholi ning toksiliste ainete omamine ja hoidmine õpilaskodus;

4.4.7. pürotehniliste ainete kasutamine ja hoidmine ning lahtise tule tegemine õpilaskodus (küünlad, viirukid jms.);

4.4.8. õpilaskodu ja selle ümbruse risustamine;

4.4.9. õpilaskodu võtme või pääsme andmine teistele isikutele;

4.4.10. õpilaskodu vara tahtlik rikkumine;

4.4.11. tuleohutusnõuete eiramine, valehäire tekitamine tulekahju- ja valvesignalisatsioonis ning suitsuandurite kinnikatmine (nimetatud rikkumiste korral tuleb tasuda ka valehäirest tekitatud kahjud);

4.4.12. võõra vara omastamine omaniku tahte vastaselt või õpilaskodu inventari omastamine. 4.5.

Üürileping lõpetatakse erakorraliselt või leping peatakse 2 nädalast kuni 12 nädalani juhul, kui üürnik 4.5.1. on saanud korduvaid kirjalikke noomitusi;

4.5.2. tarvitab alkoholi õpilaskodus või on jäänud vahele jääknähtudega;

4.5.3. viibib narkootiliste ainete mõju all, omab ja hoiab neid õpilaskodus;

4.5.4. toob või hoiab külm- ja tulirelvi õpilaskodus;

4.5.5. põhjustab õpilaskodu kaasüürnikele, töötajatele, administraatorile, valvetöötajale või turvatöötajale vaimse või füüsilise trauma;

4.5.6. ei ole tasunud õpilaskodu üüri;

4.5.7. olukorrad, mis ei ole sisekorraeeskirjades sätestatud, kuid mille toimepanek on kahjustanud kooli ja selles töötavate/ õppivate inimeste moraali või toonud kaasa muid pöördumatuid tagajärgi.

5. KÜLALISTE VASTUVÕTMINE

5.1. Sugulaste, sõprade, tuttavate ja õpilaskodus mitteelavate isikute tubadesse ja üldkasutatavatesse ruumidesse toomine on lubatud õpilaskodu kasvataja, majutusjuhi või valvetöötaja loal.

5.2. Külastusaeg on 17.00-21.00

5.3. Külaline on kohustatud esitama pildiga isikut tõendava dokumendi valvetöötajale külastuse registreerimiseks.

5.4. Külalise eest vastutab üürnik ja saadab külalist kogu külastusaja.

5.5. Külaliste ööbimine õpilaskodus on keelatud.

6. ÜÜRILEPINGU LÕPETAMINE

6.1. Lepingu ennetähtaegsel lõpetamisel peab üürnik sellest kasvatajale teatama vähemalt 14 päeva ette, täites sellekohase avalduse.

6.2. Enne üürilepingu lõpetamist või lõppemist peab üürnik täitma kõik kohustused ja tasuma kõik üürilepingust tulenevad võlad.

6.3. Lahkudes on üürnik kohustatud koristama tema kasutuses olnud elamispinna ning hoolitsema selle eest, et vara üleandmisel oleks toas kõik sinna kuuluvad mööbliesemed ning muu vara samas korras kui üürisuhte alguses arvestades normaalset kulumist.