

## **Õppijate sõidukulude hüvitamise kord**

### **1. Üldsätted**

- 1.1 Käesolev kord reguleerib Tartu Kutsehariduskeskuse (edaspidi kool) õppijale õppetöö perioodil rahvastikuregistrijärgse elukoha (edaspidi elukoht) ja õppeasutuse vahel avalikul ja kommertsliinil (välja arvatud lennuliin) sõitude sõidukulu hüvitamise ulatust ja korda vastavalt Vabariigi Valitsuse määrusele „Riigikoolide õpilaste sõidukulu hüvitamise kord ja ulatus” (vastu võetud 02.09.2015 nr 41).
- 1.2 Sõiduhüvitist on õigus saada õppijal:
  - 1.2.1 kes õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on tegevustoetusest moodustatud koolituskohad
  - 1.2.2 kes õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes
  - 1.2.3 kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht asub väljaspool Tartu linna;

### **2. Sõidukulu hüvitamise ulatus ja kordade arv**

- 2.1 Õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis elavale õppijale, kes omandab kutsekeskharidust või õpib teise või kolmanda taseme kutseõppes, hüvitatakse kooli ja tagasi elukohta sõidu kulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit nädalas, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi kooli sõidu kulu.
- 2.2 Õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis elavale õppijale, kes õpib neljanda (va. kutsekeskharidusõpe) või viienda taseme kutseõppes, hüvitatakse kooli ja tagasi elukohta sõidu kulu kuni kaks korda kuus, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi kooli sõidu kulu.
- 2.3 Iga õppepäev kooli ja tagasi elukohta sõitvale õppijale hüvitatakse sõidukulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas.
- 2.4 Kool võib eraldatud eelarveliste vahendite piires õppijale hüvitada sõidu muu õppekoha (näiteks riigisisene õpilasvahetus, praktika, võistlusel osalemine) ja kooli või elukoha vahel.
- 2.5 Koolil on õigus keelduda sõidukulu hüvitamisest õppijale, kes viibis akadeemilisel puhkusel või kes ei osalenud õppetöös päevadel, mille eest hüvitist taotleb.

### **3. Sõidukulu hüvitamise taotlemine**

- 3.1 Sõitude hüvitamiseks esitab õppija üks kord kuus vormikohase taotluse (lisa 1) koos neid sõite tõendavate piletitega hiljemalt sõidukulude tekkimisele järgneva kuu 5. kuupäevaks kursusejuhatajale/mentorile.
- 3.2 Kursusejuhataja/mentor kontrollib sõitude hüvitamise taotluses esitatud andmete ja piletite õigsust, kinnitab selle oma allkirjaga ning esitab 10. kuupäevaks õppekorpuse klienditeenindusse.
- 3.3 Kursusejuhatajal/mentoril on kohustus tagastada antud kuu taotlus, kui õppija on esitanud pileteid koolist puudunud päevade eest.
- 3.4 Kui sõitude hüvitamise taotlus pole laekunud punktis 3.1. nimetatud tähtajaks, kaotab õppija õiguse sõitude hüvitamisele antud kuus. Samuti pole õppijal õigus nõuda sõitude hüvitamist tagasiulatuvalt, s.t. eelnevate sõidukulude aruannete aluseks olevatel perioodidel tekkinud sõitude eest.
- 3.5 Piletid ei kuulu hüvitamisele, kui pilet ei ole loetav, piletil olevad andmed on üle kirjutatud või pilet ei ole sõidukulu aluseks oleva marsruudi kohta.

### **4. Sõidukulude hüvitamine**

- 4.1 Laekunud taotluste alusel hüvitamisele kuuluvad sõidukulud õppija kohta kinnitab kooli direktor käskkirjaga.
- 4.2 Hüvitis kantakse õppija poolt esitatud arveldusarvele hiljemalt sama kuu 25. kuupäevaks.
- 4.3 Sõidukulu hüvitatakse koolile eraldatud rahaliste vahendite olemasolul.

### **5. Rakendumine**

Käesolevat kord rakendatakse alates 01.09.2020.a.

Lisa 1

**SÕITUDE HÜVITAMISE TAOTLUS**

.....kuu eest

**TÄIDAB TAOTLUSE ESITAJA**

**Õppegrupp.....**

**Taotleja** ees- ja perekonnanimi (trükitähtedega)

.....  
Isikukood.....

Arveldusarve nr .....

Arve omaniku nimi .....

**Sõidan iga päev:** .....

**Elan õpilaskodus või üürikorteris** ..... ☐

NB! Märki tähis "X"

**Elukoht:**

Elukoht (aadress) õpingute ajal

.....  
Rahvastikuregistri järgne elukoht

.....  
ja selle kaugus Tartust .....km

**Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust ja kohustun teatama andmete muudatustest.**

Taotleja allkiri .....

Taotluse esitamise kuupäev.....

**TÄIDAB KURSUSEJUHTAJA/MENTOR**

Olen sõitude hüvitamiseks esitatud dokumendid kontrollinud ja kinnitan nende õigsust.

Kuupäev.....

Nimi, allkiri

.....  
Õppija oli antud kuus koolis

.....päeva

**TÄIDAB TAOTLUSE VASTUVÕTJA**

Taotluse laekumise kuupäev .....

Väljamaksmisele kuulub

.....kuu eest

.....eurot..... senti

**MÄRKUSED**

1. **Kõikide väljade täitmine on kohustuslik.**

2. Piletid kleepida **kuupäevade** järjestuses.

3. Piletid esitada kursusejuhatajale/mentorile hiljemalt iga järgneva kuu **5-ndaks**  
**kuupäevaks.**